

APSTIPRINĀTS

Egils Trušēlis
Direktors

SASKAŅOTS

Dmitrijs Zabarovskis
Valdes priekšsēdētājs

Rīga, 01.09.2022

Nr.2-09/22

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdots saskaņā ar:

Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. apakšpunktu un skolas nolikumu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde “Raimonda Valta futbola skola “Nikars”” (turpmāk – SKOLA) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – NOTEIKUMI) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Sporta likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumus Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2016. gada 6. septembra noteikumus Nr. 594 “Sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpes un medicīniskās uzraudzības kārtība” un izglītības iestādes nolikumu.
- 1.2. NOTEIKUMI attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, treneriem un atbalsta personālu (turpmāk – DARBINIEKI). NOTEIKUMI ir izglītības iestādes nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. NOTEIKUMU ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.4. Noteikumi nosaka:
 - 1.4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.4.5. administrācijas un treneru rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.4.6. atbildību par NOTEIKUMU neievērošanu;
 - 1.4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
- 1.5. Izglītojamie un viņu vecāki ar NOTEIKUMIEM tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar NOTEIKUMIEM reģistrē grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

- 1.6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas pie SKOLAS personāla.
- 1.7. NOTEIKUMI ir publicēti arī SKOLAS mājas lapā www.fkrfs.lv/academy.
- 1.8. DARBINIEKI ar NOTEIKUMIEM tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu SKOLĀ.
- 1.9. Izglītojamie un DARBINIEKI katru gadu janvārī un septembrī iepazīstas ar SKOLAS galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros, atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
- 1.10. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no SKOLAS nosaka izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.

2. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

- 2.1. Mācību gada sākums ir 1. septembris, brīvlaikus atbilstoši mācību programmai un saturam nosaka ar SKOLAS direktora rīkojumu.
- 2.2. Mācības SKOLĀ notiek saskaņā ar nodarbību sarakstu, sacensības un ārpusnodarbību pasākumi atbilstoši kalendārajam pasākumu plānam. Nodarbības ilgums 40 minūtes.
- 2.3. Izglītojamie uz nodarbībām ierodas savlaicīgi, lai pienācīgi sagatavotos nodarbībai. Pēc nodarbībām bez vajadzības neuzturas nodarbību vietas telpās.
- 2.4. Nodarbības notiek pēc nodarbību saraksta, kurā norādīta treniņgrupa, nodarbību norises laiks, vieta un nodarbības tips.
- 2.5. Izmaiņas mācību un treniņu nodarbību sarakstā nākošajai dienai veic direktora vietnieks sporta jomā / sporta direktors līdz plkst. 14.00 un ievieto tās SKOLAS mājaslapā, treneris par izmaiņām informē izglītojamo vecākus.
- 2.6. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt individuālus treniņus kā daļu no papildprogrammas, saskaņojot tos ar treneri.
- 2.7. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt nodarbību grafikus un norises laiku.
- 2.8. Treniņu grupas pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar direktora vietnieku sporta jomā / sporta direktoru 10 dienas iepriekš.

3. Izglītojamo tiesības

- 3.1. SKOLAS izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu izvēlētas programmas izglītību, kā arī piedalīties ārpusnodarbību aktivitātēs, interešu izglītības programmās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
- 3.2. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus SKOLAS resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā SKOLAS informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
- 3.3. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu saskaņā ar SKOLAS programmām un attiecīgā vecuma rezultativitātes kritērijiem.
- 3.4. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par SKOLAS darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus SKOLAS darbības pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar treneriem un SKOLAS vadību.
- 3.5. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot SKOLAS pašpārvaldes institūcijas.
- 3.6. Piedalīties SKOLAS sabiedriskajā dzīvē, SKOLAS padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
- 3.7. Pārstāvēt SKOLU dažāda mēroga sacensībās, pasākumos un konkursos.
- 3.8. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
- 3.9. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 3.10. Izglītojamie ir tiesīgi pretendēt uz finansiālu vai materiālu atbalstu SKOLAS "Izglītojamo atbalsta noteikumos" noteiktajā kārtībā.

4. Izglītojamo pienākumi

- 4.1. Izglītojamo pienākumi ir:
- 4.1.1. izglītoties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 4.1.2. ievērot NOTEIKUMUS;
 - 4.1.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un SKOLAS simboliku un atribūtiķu;
 - 4.1.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 4.1.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, DARBINIEKIEM un iestādes apmeklētājiem; \
 - 4.1.6. izpildīt SKOLAS darbinieku likumīgās prasības;
 - 4.1.7. nekavējoties informēt DARBINIEKUS, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.1.8. saudzīgi izturēties pret SKOLAS īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 4.1.9. ievērot tīrību SKOLĀ un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
 - 4.1.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 4.1.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus telpās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos SKOLAS organizētajos pasākumos;
 - 4.1.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot DARBINIEKIEM un izpildīt viņu norādījumus;
 - 4.1.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 4.1.14. apmeklēt visas pamatprogrammu nodarbības, plānotos pasākumus un sacensības;
 - 4.1.15. nekavējoties ziņot par kavējumu trenerim;
 - 4.1.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt trenerim kavējumus attaisnojošu dokumentu;
- 4.2. Par attaisnotiem nodarbību kavējumiem tiek atzīti:
- 4.2.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 4.2.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku paziņojumu.
- 4.3. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt nodarbības dažādu, ar slimību nesaistītu iemeslu dēļ, 10 dienas iepriekš vecāki vai likumīgie pārstāvji vērsas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
- 4.4. Bez attaisnojoša iemesla nodarbību neapmeklēšanas gadījumā SKOLA var piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādē un atskaitīti no tās, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo kvalifikācijas treniņgrupu.
- 4.5. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 nodarbību stundām mēnesī, grupas treneris viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu. Ja iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 11 un vairāk nodarbību stundas mēnesī, mācību iestāde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Pieņemtais lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam ierakstītā vēstulē. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestāde, nosaka attiecīgi noteikumi.

5. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

- 5.1. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir jāizmanto maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus un nodarbību saturu.
- 5.2. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
- 5.3. Matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un ir netraucējošs mācību procesā.
- 5.4. Izglītojamie ir atbildīgi par SKOLAAS inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē treneri. Ja SKOLAS inventārs ir

sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

- 5.5. Pārvietojoties pa SKOLU vai nodarbību vietu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
- 5.6. Ja izglītojamais pārkāpj SKOLAS NOTEIKUMUS, treneris vai vadības pārstāvis var izrakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
- 5.7. Izglītojamie apmeklē visas nodarbību stundas saskaņā ar nodarbību sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām sarakstā.
- 5.8. Nodarbībās izglītojamie apzinīgi un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda trenera norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un trenerim.
- 5.9. Nodarbībās ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez trenera atļaujas atstāt nodarbību vietu.
- 5.10. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties SKOLAS telpās pēc nodarbību beigām tikai trenera vai cita pieaugušā uzraudzībā.

6. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

- 6.1. Izglītojamajiem aizliegts SKOLAS teritorijā, kā arī SKOLAAS organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
- 6.2. Izglītojamajiem aizliegts SKOLAS teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas izglītības procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt azartspēles.
- 6.3. Nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus.
- 6.4. Izglītojamajiem ir aizliegts:
 - 6.4.1. patvaļīgi atstāt nodarbību vietu;
 - 6.4.2. atteikties izpildīt DARBINIEKA likumīgās prasības;
 - 6.4.3. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 6.4.4. lietot necenzētus vārdus;
 - 6.4.5. bojāt svešu mantu;
 - 6.4.6. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 6.4.7. bez DARBINIEKA atļaujas izvietot SKOLAS telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 6.4.8. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, DARBINIEKIEM, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
- 6.5. Izglītojamam aizliegts uz SKOLU ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība - cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.
- 6.6. Izglītojamam ir aizliegts nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams SKOLAS direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta SKOLAS Treneru padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
- 6.7. Izglītojamo uzvedību sporta bāzēs nosaka "Sporta zāles, telpu un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamajiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 1.5. punktā noteiktajai kārtībai.
- 6.8. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

- 6.9. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: treneri vai jebkuru DARBINIEKU.
- 6.10. Vardarbības novēršanu SKOLĀ detalizētāk nosaka "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 1.5. punktā noteiktajai kārtībai.
- 6.11. SKOLAS apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties SKOLĀ, informē personālu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un DARBINIEKUS 1.stāva vestibilā pie dežuranta vai tribīnēs, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
- 6.12. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt SKOLAS telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar SKOLAS vadību.
- 6.13. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar SKOLAS evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto SKOLAS telpās visiem pieejamā vietā.
- 6.14. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks iestādes personāla paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā trenera norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem SKOLAS evakuācijas plānam un kārtībai.
- 6.15. Par DARBINIEKU maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.16. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie nodarbību trenera.
- 6.17. SKOLA ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, treneru, SKOLAS vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
- 6.18. SKOLAS pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
- 6.19. SKOLAS pienākums ir nodrošināt izglītojamā personas datu aizsardzību.

7. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

- 7.1. Par NOTEIKUMU pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo kvalifikācijas grupu.
- 7.2. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
 - 7.2.1. mutiska piezīme;
 - 7.2.2. mutisks aizrādījums;
 - 7.2.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 7.2.4. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu personas lietā;
 - 7.2.5. izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un NOTEIKUMUS. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
- 7.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, SKOLA ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
- 7.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, SKOLAS vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

- 7.5. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju un negatīvi ietekmē treniņgrupas emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
- 7.6. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts SKOLAI un apmaksā nodarīto zaudējumu.
- 7.7. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:
 - 7.7.1. treneris veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, kā arī var informēt SKOLAS vadību un izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 7.7.2. izskatīt jautājumu Treneru padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
 - 7.7.3. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Treneru padome, SKOLAS padome, direktors un iestādes dibinātājs.
- 8.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.