

Apstiprināts ar biedrības "RFS Academy"  
2022. gada 17. augusta biedru sapulces protokolu Nr.2022/1708

\_\_\_\_\_  
Dmitrijs Zabarovskis  
Valdes priekšsēdētājs

Rīga, 26.08.2022

Nr.3-08/22

Profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes  
**"Raimonda Valta futbola skola "Nikars""**

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar:  
Izglītības likuma 22.pantu,  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde "Raimonda Valta futbola skola "Nikars"" (turpmāk – Skola) ir biedrības "RFS Academy" (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde sporta profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmu īstenošanai.
- 1.2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
- 1.3. Skola ir juridiskas personas struktūrvienība. Skolai var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 1.4. Skolai var būt savs norēķinu konts bankā.
- 1.5. Skolas juridiskā adrese ir Dārziema iela 60, LV-1073, Rīga.
- 1.6. Dibinātāja juridiskā adrese: Dārziema iela 60, LV-1073, Rīga.
- 1.7. Skolas izglītības programmu īstenošanas vieta: Aizkraukles 14, Vidzemes priekšpilsēta, LV-1006, Rīga.

**2. Skolas darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

- 2.1. Skolas darbības mērķi:
  - 2.1.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtību orientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
  - 2.1.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 2.1.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.
- 2.2. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinājoša darbība.
- 2.3. Skolas uzdevumi ir:
  - 2.3.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmu, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
  - 2.3.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmu noteikto mērķu sasniegšanu;

- 2.3.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 2.3.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 2.3.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 2.3.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
- 2.3.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- 2.3.8. sagatavot izglītojamās Latvijas nacionālajām izlasēm;
- 2.3.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
- 2.3.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 2.3.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;
- 2.3.12. veicināt iesaistīto treneru tālākizglītības iespējas;
- 2.3.13. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību Skolas īstenotajām izglītības programmām.

### **3. Skolā īstenojamās izglītības programmas**

- 3.1. Skola īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
- 3.2. Skola var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

### **4. Izglītības procesa organizācija**

- 4.1. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.
- 4.2. Izglītības process Skolā ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
- 4.3. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā apmācības gada grupā un atskaitīšana notiek saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 4.4. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.
- 4.5. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai. Sporta izglītības programmā pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
- 4.6. Izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
- 4.7. Mācību darba organizācijas pamatforma ir treniņš / mācību nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.
- 4.8. Izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
- 4.9. Skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
- 4.10. Skolas struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
- 4.11. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **5. Treneru un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

- 5.1. Skolu vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 5.2. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 5.3. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
- 5.4. Skolas treneru un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt treneriem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
- 5.5. Skolas treneru tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Treneru tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
- 5.6. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **6. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

- 6.1. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

## **7. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un tās kompetence**

- 7.1. Direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas padomes izveidošanu un darbību.
- 7.2. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
- 7.3. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Treneru padomes reglaments. Treneru padomi vada direktora vietnieks sporta jomā / sporta direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie treneri, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
- 7.4. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Skolā un līdzdarbotos Skolas darba organizēšanā un mācību nodarbību procesa pilnveidē, Skolas padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un treneri.
- 7.5. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
- 7.6. Skolas padomei, treneru padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
- 7.7. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, apmācības posmu grupu treneri tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktora vietnieks izglītības jomā vai izglītības metodiķi.

## **8. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

- 8.1. Skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

## **9. Skolas saimnieciskā darbība**

- 9.1. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
- 9.2. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem

(piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

- 9.3. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Skolas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

#### **10. Skola finansēšana avoti un kārtība**

- 10.1. Skolu finansē tās dibinātājs. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 10.2. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 10.2.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 10.2.2. sniedzot maksas pakalpojumus Skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 10.2.3. no citiem ieņēmumiem.
- 10.3. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Skolas attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 10.3.1. Skolas attīstībai;
  - 10.3.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 10.3.3. Skolas aprīkojuma iegādei;
  - 10.3.4. treneru materiālajai stimulēšanai.
- 10.4. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

#### **11. Skola reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

- 11.1. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

#### **12. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

- 12.1. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina dibinātājs.
- 12.2. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
- 12.3. Grozījumus nolikumā izstrādā Skola un apstiprina dibinātājs.

#### **13. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

- 13.1. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam biedrībai "RFS Academy" adresē: Dārziema iela 60, LV-1073, Rīga.
- 13.2. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
- 13.3. Skolas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
- 13.4. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
- 13.5. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
- 13.6. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Skolā.
- 13.7. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
- 13.8. Skola sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 13.8.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 13.8.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

- 13.9. Skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un treneru profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.