

Biedrība "RFS Academy"

Reģistrācijas Nr. 50008118751, juridiskā adrese: Rīga, Dārziema iela 60, LV-1073, APSTIPRINĀTS
tālrunis: +371 28782318, e-pasts: academy@fkrfs.lv



Egils Trušēlis
Direktors

Rīga, 01.02.2025

Nr. IEK_2502_1

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Futbolistu atbalsta noteikumi

Izdots saskaņā ar:
Iekšējās kārtības noteikumu nr. IEK_2410_1 (10.10.2024) 3.10. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šie noteikumi (turpmāk – NOTEIKUMI) regulē kārtību, kādā biedrības "RFS Academy" profesionālās ievirzes izglītības iestāde "Raimonda Valta futbola skola "Nikars"" (turpmāk – SKOLA) piešķir izglītojamiem finansiālu vai materiālu atbalstu, kā arī atlaides vai atbrīvojumus no līdzfinansējuma maksas.
- 1.2. NOTEIKUMI piemērojami, īstenojot SKOLAS profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmas, turpmāk - PROGRAMMAS.
- 1.3. Šie NOTEIKUMI darbojas kopā ar SKOLAS iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kuri regulē izglītības un sporta jomu.
- 1.4. Atbalstu piešķir, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstveida iesniegumu un citiem prasītajiem pierādījumiem vai pavaddokumentiem, kurus noteic šie NOTEIKUMI vai SKOLAS vadība, vai arī uz SKOLAS iekšēja rīkojuma pamata, rakstveidā informējot par to izglītojamā likumisko pārstāvi.

2. Līdzfinansējuma atbalsta noteikšanas kārtība

- 2.1. Atbalsts par ilgstošu nepiedalīšanos PROGRAMMĀS:
 - 2.1.1. Ja izglītojamais attaisnoti nav apmeklējis treniņus desmit dienas vai ilgāk, par šo kavējuma periodu līdzfinansējuma maksa tiek kompensēta 50% apmērā tekošā maksājuma ietvaros. Šāda kompensācija tiek piemērota, ja:
 - Tiek iesniegta ārsta izziņa – ārsta izziņu un izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu (iesniedzot kā e-pasta ziņu uz academy@fkrfs.lv) SKOLAI var iesniegt 10 (desmit) darba dienu laikā pēc prombūtnes perioda beigām (no ārsta izziņas izsniegšanas datuma).
 - Tiek iesniegts izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegums bez ārsta izziņas – iesniegumu (iesniedzot kā e-pasta ziņu uz academy@fkrfs.lv) jāiesniedz SKOLĀ pirms plānotās prombūtnes perioda sākuma.
 - 2.1.2. Šis atbalsts netiek piemērota Akadēmijas programmu izglītojamiem.
- 2.2. Atbalsts ģimenēm ar vairākiem izglītojamajiem:
 - 2.2.1. Ja no vienas ģimenes vienlaikus SKOLAS programmas apgūst vairāki izglītojamie, tad:
 - Otrajam izglītojamajam tiek noteikta 50% atlaide pamatprogrammas līdzfinansējuma maksai.
 - Trešajam un katram nākamajam izglītojamajam tiek noteikta 75% atlaide pamatprogrammas līdzfinansējuma maksai.
 - 2.2.2. Attiecībā uz "Vienošanās par vecāku līdzfinansējuma samaksas kārtību" noteiktajām papildprogrammām no vienas ģimenes:
 - Otrajam, trešajam un katram nākamajam izglītojamajam tiek noteikta 50% atlaide papildprogrammas līdzfinansējuma maksai.
 - 2.2.3. Atlaides tiek piemērotas izglītojamajiem ar mazāko rēķina summu.
- 2.3. Atbalsts ilgstošiem SKOLAS izglītojamajiem:

- 2.3.1. Ilgtermiņa lojalitātes programma tiek ieviesta, lai atbalstītu un atalgotu izglītojamos par ilgstošu dalību SKOLAS profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmās, veicinot ģimeņu piesaisti un motivējot turpināt dalību SKOLAS programmās.
- 2.3.2. Nosacījumi atlaides piemērošanai:
- Mazāk par 1 gadu SKOLĀ: Līdzfinansējuma maksai netiek piemērota atlaide – tiek piemērota standarta maksa.
 - 1–3 gadi SKOLĀ: Līdzfinansējuma maksai tiek piemērota 5% atlaide.
 - 3–5 gadi SKOLĀ: Līdzfinansējuma maksai tiek piemērota 10% atlaide.
 - 5 un vairāk gadi SKOLĀ: Līdzfinansējuma maksai tiek piemērota 15% atlaide.
- 2.3.3. Atlaides piemērošanas kārtība:
- Atlaide tiek piemērota tikai Akadēmijas programmu izglītojamajiem.
 - Atlaides tiek automātiski piemērotas, balstoties uz izglītojamā "Vienošanās datumu" un SKOLAS sistēmā reģistrētajiem datiem.
 - Atlaides tiek pārskatītas ik gadu, ņemot vērā izglītojamā dalības ilgumu SKOLĀ.

3. Finansiāls vai materiāls atbalsts

- 3.1. Uz SKOLAS Treneru padomes lēmuma pamata un saskaņojot ar SKOLAS direktoru un dibinātāju, izglītojamajiem var tikt piešķirts finansiāls vai materiāls atbalsts (piemēram, sporta inventārs, nometņu, sacensību vai citu ar izglītojamā sportisko izaugsmi saistītu izmaksu segšana).
- 3.2. Finansiāla vai materiāla atbalsta piešķiršana tiek izvērtēta individuāli, ņemot vērā izglītojamā sportiskos sasniegumus, attīstības perspektīvas, ģimenes finansiālo stāvokli, SKOLAS budžeta iespējas un citus objektīvi izvērtējamus kritērijus.
- 3.3. Lēmums par atbalsta piešķiršanu un tā apmēru, kā arī termiņiem un izmantošanas nosacījumiem, fiksējams rakstveidā un tas jāapstiprina SKOLAS direktoram un dibinātājam.

4. Dokumentu aprīte un lēmumu pieņemšanas kārtība

- 4.1. Visiem iesniegumiem par atbalstu vai atlaidēm jābūt rakstveidā iesniegtiem SKOLĀ.
- 4.2. SKOLA, saņemot iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, izvērtē to atbilstību NOTEIKUMIEM un sniedz rakstveida lēmumu vai paziņojumu pieteicējam saprātīgā termiņā, parasti ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.
- 4.3. SKOLAI ir tiesības pieprasīt papildu dokumentus vai informāciju, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.
- 4.4. Ja lēmums ir nelabvēlīgs pieteicējam, pieteicējam ir tiesības lūgt lēmuma pārskatīšanu, iesniedzot argumentētu rakstveida iesniegumu SKOLAS direktoram. Gala lēmumu pēc tam pieņem SKOLAS dibinātājs vai tā pilnvarota persona.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Šie NOTEIKUMI stājas spēkā ar to apstiprināšanas brīdi un ir saistoši visām iesaistītajām pusēm – SKOLAI, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.
- 5.2. SKOLAI ir tiesības nepieciešamības gadījumā noteikumus grozīt vai papildināt, saskaņojot ar dibinātāju un ievērojot atbilstošo normatīvo regulējumu.
- 5.3. Jebkādi grozījumi šajos NOTEIKUMOS stājas spēkā pēc to apstiprināšanas un ar grozījumu izziņošanu SKOLAS noteiktajā kārtībā.